XXX系、部、处、中心三级网格安全管理和卫生防疫责任制公示表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **责任人** | **联系方式** | **工作职责** | **突发事件处置流程** |
| ＿＿＿（房间）  日常安全和卫生防疫管理责任人  ＿＿＿＿＿ | 手机： | 1.负责本区域治安、消防、卫生防疫等安全管理工作。  2.掌握本区域人员和各类物品设施基本情况，熟悉本楼宇疏散逃生路线。  3.上班前，检查门、窗、水、电、气、热、暖等设施；下班后断水断电、关窗锁门，发现隐患及时报告，并做记录。  4.积极参加学校组织的安全和卫生防疫培训演练。  5.分类投放垃圾，禁止室内吸烟。  6.遇突发情况，会报告、会处置。 | **突发火情**  1.断电，就近取灭火器，灭火。  2.报告保卫部、校领导。  3.疏散人员（禁乘电梯）。  4.根据火势扑救情况拨打119。  5.以上程序需在3分钟内完成。  **发生治安事件**  1.报告保卫部、校领导。  2.隔离双方人员。  3.救护受伤害人员，报告医务室或拨打120。  4.发生被盗案件，保护现场，第一时间报告保卫部。  **发现发热情况**  1.立即报告医务室。  2.根据医务室检测情况，报学校疫情防控领导小组办公室，转运至定点医疗机构，根据情况进行妥善处置。 |
| 座机： |
| 本单位安全稳定兼职干部（分管负责人）  ＿＿＿＿ | 手机： |
| 座机： |
| 本单位主要负责人（安全稳定工作  第一责任人）  ＿＿＿＿ | 手机： |
| 座机： |

**保卫部值班室：64887426，监控室：64887428，物业总值班：64887219、7207，医务室：64887391。火警：119；治安：110；医疗：120；交通：122。**