**XXX系、部、处、中心 三级网格安全责任制公示表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **责任人** | **联系方式** | **安全稳定工作职责** | **突发事件处置流程** |
| ＿＿＿＿＿ （房间）日常安全管理责任人＿＿＿＿＿＿＿  | 手机： | 1.负责本区域治安、消防等安全管理工作。2.了解本区域人员基本情况，掌握本区域各类物品设施情况，熟悉本楼宇疏散逃生路线。3.上下班前，检查门、窗、水、电、气、热、暖等设施，下班后断水断电、关窗锁门，发现隐患及时报告，并做记录。4.禁止室内吸烟。5.关注、了解、报告并及时处置本区域的异常情况。6.主动学习、积极参加安全培训、演练。7.遇突发情况，会疏散、会报告（警）、会处置。 | **出现火情：**1.断电。2.就近取灭火器，灭火。3.报告（保卫处 部门主管领导及其它人员）。4.疏散人员（禁乘电梯）。5.火势大，无法有效控制，报119。6.以上程序需在3分钟内完成。**出现治安事件：**1.报告（保卫处 部门主管领导及其它人员）。2.隔离双方人员。3.救护受伤害人员（报告医务室或拨打120）。4.出现被盗案件，保护现场，第一时间报告保卫处。 |
| 座机： |
| 本单位安全稳定兼职干部（分管负责人）＿＿＿＿＿＿＿＿ | 手机： |
| 座机： |
| 本单位主要负责人（安全稳定工作第一责任人）＿＿＿＿＿＿＿＿ | 手机： |
| 座机： |

**保卫处值班室：64887426，监控室：64887428，物业总值班：64887219、7207，医务室：64887391。火警：119；治安：110；医疗：120；交通：122。**